

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конкурсе социальных инициатив «Люди дела 2024»**

Конкурс проводит Межрегиональная благотворительная общественная организация Центр социальных технологий «Гарант» (далее «Организатор»). Конкурс проводится в рамках проекта «Малым территориям — большое будущее: действуем сообща», поддержанного Фондом президентских грантов.

### **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

---

Улучшение качества жизни в территориях силами активных граждан Архангельской области, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества и решение актуальных социальных задач сообщества.

### **ГЕОГРАФИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

---

Конкурс проводится на территории Архангельской области

### **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

---

#### **К участию в конкурсе приглашаются:**

- инициативные группы граждан, проживающих в Архангельской области (состав инициативной группы не менее 3-х человек);
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- некоммерческие организации (включая муниципальные и государственные учреждения), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области.

#### **В конкурсе не могут принимать участие:**

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профессиональные союзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации.

### **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:**

---

Продолжительность Проекта – не более 3-х месяцев.

Начало реализации проектов – с 01 февраля 2024 г. (завершение не позднее 30 апреля 2024 г.)

#### **Этапы проведения конкурса:**

Прием заявок – с 15 ноября до 10 декабря 2023 г.

Экспертиза заявок – до 21 декабря 2023 г.

Объявление результатов конкурса – не позднее 25 декабря 2023 г.

Финансирование победителей – январь-февраль 2024 г.

### **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

---

Минимальный размер запрашиваемого финансирования проекта составляет **20 000 рублей**

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет - **50 000 рублей**.

### **! Обязательное условие участия в конкурсе:**

- участники должны заручиться поддержкой жителей, в том числе целевой группы проекта (собрать подписи заинтересованных сторон в поддержку проекта);
- показать софинансирование проекта за счет местных ресурсов в размере 20 % от суммы запрашиваемых средств. В качестве софинансирования может быть указан как финансовый, так и нефинансовый вклад заявителя и партнеров (оборудование, материалы, услуги, товары, добровольческий труд и т.п.)

По итогам независимой экспертизы будет определено не менее **14 победителей**, при этом:

- **не менее девяти заявок**, набравших наивысший балл от экспертов, находящихся в верхнем списке рейтинга, будут поддержаны в полном объеме;
- **не менее 5-ти заявок**, идущих следующими в рейтинговом списке, будут поддержаны при условии, что в течение одного месяца их заявители дополнительно соберут не менее 20% денежного софинансирования на свой проект на платформе Область добра (<https://dobro-da.ru/>). В этом случае остальная часть запрашиваемых средств бюджета будет выделена Организатором конкурса. При этом срок реализации проекта начнется с момента завершения сбора 20% средств на проект.

### **Условия использования средств в рамках проектов:**

- ❖ Выделенные средства могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов; Основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения, расходные материалы для проведения мероприятий, оплата необходимых для реализации проекта услуг, в том числе услуг экспертов и другие разрешенные расходы);
- ❖ **ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ** осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организацией или физическим лицом (представителем инициативной группы или ТОС) - победителем Конкурса и Организатором Конкурса. Средства будут перечислены на расчетные счета организаций-поставщиков товаров и услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с бюджетом проекта) по заявкам победителя и предоставленным финансовым документам.
- ❖ Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

### **ОГРАНИЧЕНИЯ в использовании целевых средств:**

Средства, предоставленные Участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться на:**

- Для оплаты труда штатных сотрудников организации и привлеченных специалистов;
- Для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- На расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.
- Оплату текущих расходов и долгов организации;
- Непредвиденные расходы;
- Представительские расходы;
- Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи
- Для оплаты горюче-смазочных материалов

## В РАМКАХ КОНКУРСА МОГУТ БЫТЬ ПОДДЕРЖАНЫ ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА

---

- объединение граждан по интересам, месту жительства и т.п. с целью решения своих проблем;
- вовлечение жителей в решение актуальных проблем территории;
- поддержку самодеятельного творчества различных категорий граждан;
- оказание помощи социально-незащищенным группам населения;
- привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для развития массовых оздоровительных видов спорта;
- решение экологических проблем и экологическое воспитание;
- организацию активного досуга и развитие творчества;
- благоустройство общественных пространств, при условии, что эти пространства создаются силами жителей и в рамках проекта становятся местом общественной активности;
- развитие добровольчества;
- поддержку инициатив людей старшего поколения;
- развитие и укрепление межпоколенческих связей;
- сохранение нематериального культурного наследия и традиций локальных территорий

Список направлений не является исчерпывающим. В рамках конкурса могут быть поддержаны и другие инициативы, соответствующие цели конкурса.

## ПРОЕКТЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ

---

Члены Экспертного совета оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- актуальность, востребованность и значимость проекта для территории, включая уровень поддержки проекта местными жителями;
- логичность проекта (наличие четкой взаимосвязи заявленной проблемы, механизма реализации и ожидаемых результатов);
- наличие четкого плана реализации проекта, реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
- реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность);
- софинансирование проекта (размер и реалистичность заявленного софинансирования);
- дальнейшее развитие проекта (возможность использования оборудования и продолжения деятельности, начатой в ходе проекта и после его завершения)

## ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

---

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать Заявку и комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

От каждой организации/инициативной группы может быть подана только одна проектная заявка.

К рассмотрению в Конкурсе принимаются заявки, поданные **до 23:59** по московскому времени, в последний день приема заявок - **10 декабря 2023 г.**

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются Заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса.

## **Подаваемые документы**

Документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются Заявителем Организатору конкурса на электронный адрес: [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru) с пометкой «Конкурс Люди дела 2024».

### **Для всех заявителей:**

- Проектная заявка по утвержденной форме (форма заявки **Приложение № 1**). Проектная заявка подается в электронном виде:
  - 1й экз. - в редактируемом формате Word;
  - 2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя.
- Подписной лист в поддержку проекта (**Приложение № 6**)

### **Для юридических лиц:**

- Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
- Копия Свидетельства о регистрации организации;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).

### **Для инициативных групп:**

- Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*примерная форма в **Приложении № 4***). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных от всех членов Инициативной группы (**Приложение № 3**);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией на базе которой будет реализован проект*).

### **Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):**

- Копия документов о создании ТОС;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя);

- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией на базе которой будет реализован проект*);
- ❖ Всем заявкам присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел выше) и соответствие формальным критериям она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе.
- ❖ Участник конкурса, получает письмо подтверждение о получении и регистрации заявки. Письмо отправляется на актуальный эл. адрес Заявителя, указанный в заявке. В случае неполучения письма о регистрации заявки после окончания приема заявок в течении более чем 2х дней, необходимо связаться с Организатором конкурса по эл. почте [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru) или по телефону в 8 (8182) 20-65-10 и уточнить вопрос о получении заявки.
- ❖ Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются Заявителем Организатору конкурса на электронный адрес [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru) с указанием в теме письма - «**На конкурс Люди дела 2024**»;
- ❖ Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на конкурс. Данные расходы не возмещаются.
- ❖ Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

---

С целью определения победителей Конкурса создается Экспертный совет. Экспертный совет является независимым, его состав не публикуется и не заявляется.

Регламент работы Экспертного совета определяется в Положении о конкурсе.

По рассматриваемым проектам Экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- «профинансировать проект»;
- «профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»
- «отказать в финансировании проекта».

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

Экспертный Совет имеет право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

### **Этапы конкурсного отбора:**

Все заявки, допущенные к участию в Конкурса по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Организатором.

Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 5-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50%, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

По результатам заочной оценки формируется рейтинг заявок.

Список победителей утверждается распоряжением директора Межрегиональной благотворительной общественной организации Центр социальных технологий «Гарант» - Организатора Конкурса и публикуется на сайте Группы НКО «Гарант» [www.ngogarant.ru](http://www.ngogarant.ru)

Апелляции по Конкурсу не принимаются. Организатор не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

## **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

---

Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения условий в разделы Положения о конкурсе.

Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, консультации, а также дополнительную информацию можно получить на сайте Группы НКО «Гарант» [www.ngogarant.ru](http://www.ngogarant.ru) (в разделе «Конкурсы и гранты»), по телефону (8182) 20-65-10 или по электронной почте [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru)

**ВАЖНО!** В случае если победитель конкурса в течение 15 (пятнадцати) дней со дня объявления победителей не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

**Адрес Фонда «Гарант»:** г. Архангельск, ул. Попова, 18, 4 этаж,  
**Телефон/факс:** 8 (8182) 20-65-10.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.  
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

1. Название проекта:	
2. Название конкурса:	<b>«Люди Дела» 2024</b>
3. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:
	Общая сумма проекта:
4. Ф.И.О. руководителя проекта:	
5. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):
	Моб. телефон:
	Эл. почта:
	Место работы (для инициативных групп и ТОС):
6. Название Организации-Заявителя (для юридических лиц)	
6.1. ФИО и должность руководителя организации – Заявителя (для юридических лиц):	
6.2. Адрес местонахождения Заявителя (организации/инициативной группы с указанием индекса):	
6.3. Контакты организации-Заявителя (для юридических лиц)	Телефон:
	Эл. почта:
6.4. Контакты бухгалтера проекта	ФИО:
	Моб. телефон:
	Эл. почта:
	Место работы (для инициативных групп):
7. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)	
8. Сроки реализации проекта: (не более 3 месяцев)	
9. Территория реализации проекта:	
10. Партнеры инициативной группы:	

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

### 1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

### 2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

### 4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта. Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)**

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

**4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

### 5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (план работы):

*(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)*

№	Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано?)	Дата (период) проведения	Ожидаемый результат
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

### 6. ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

*(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.)*

### 7. ДАЛЬШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА:

*(Укажите, продолжится ли деятельность, которую вы будете осуществлять в ходе проекта после его завершения. Как и кем будет использоваться то, что создано в рамках проекта).*

### 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

*Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*

**ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как: оплата труда штатных сотрудников организации; расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом; расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя; оплату текущих расходов и долгов организации; непредвиденные расходы; представительские расходы; приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи; оплата горюче-смазочных материалов.



Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 50 000 руб. и не менее 20 000 руб.

Кроме этого Вы должны показать софинансирование проекта за счет местных ресурсов в размере 20 % от суммы запрашиваемых средств. В качестве софинансирования может быть указан как финансовый, так и нефинансовый вклад заявителя и партнеров (оборудование, материалы, услуги, товары, добровольческий труд и т.п.)

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование (не менее 20%)	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

### 8.1 комментарии к бюджету проекта

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта. Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

## 9. ЧЕК-ЛИСТ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

### Для всех заявителей:

- Проектная заявка по утвержденной форме (форма заявки **Приложение № 1**). Проектная заявка подается в электронном виде:
  - 1й экз. - в редактируемом формате Word;
  - 2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя.
  
- Подписной лист в поддержку проекта (**Приложение № 6**)

### Для юридических лиц:

- Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
- Копия Свидетельства о регистрации организации;

- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).

**Для инициативных групп:**

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
- Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*примерная форма в Приложении № 4*). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**) в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией на базе которой будет реализован проект*).

**Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):**

- Копия документов о создании ТОС;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя);
- Согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
- Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией на базе которой будет реализован проект*);

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

Подпись руководителя организации/  
инициативной группы:

\_\_\_\_\_

ФИО

дата: \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о конкурсе «Люди дела»**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАЯВИТЕЛЕ**  
*(форма для организаций - юридических лиц)*

<b>1. Полное наименование</b>	<input type="text"/>
	<i>(согласно свидетельству о гос. регистрации)</i>
<b>2. Сокращенное наименование</b>	<input type="text"/>
	<i>(согласно свидетельству о гос. регистрации)</i>
<b>3. Организационно-правовая форма</b>	<input type="text"/>
	<i>(согласно св-ву о регистрации)</i>
<b>4. Реквизиты организации:</b>	
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
ОКПО	<input type="text"/>
ОКВЭД	<input type="text"/>
	<i>(указать через "точку с запятой")</i>
<b>5. Контактная информация:</b>	
Юридический адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Фактический адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
телефон	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населенного пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
адрес сайта в сети «Интернет»	<input type="text"/>
<b>6. Банковские реквизиты:</b>	
Наименование банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчет счет	<input type="text"/>
Лицевой счет	<input type="text"/>
КБК	<input type="text"/>
<b>7. Руководитель организации:</b>	
Фамилия/имя/отчество	<input type="text"/>

Должность руководителя   
*(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)*

Городской телефон   
*(с кодом населенного пункта)*

Мобильный телефон

Электронная почта

**8. Бухгалтер заявителя:**

Фамилия/имя/отчество

Городской телефон   
*(с кодом населенного пункта)*

Мобильный телефон

Электронная почта

**10. Вышестоящая организация (если имеется)**

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю

Руководитель  
организации-заявителя

\_\_\_\_\_

*подпись*

(И.О. Фамилия)

М.П.

Бухгалтер  
Организации-заявителя

\_\_\_\_\_

*подпись*

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие на использование и обработку,  
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительного Фонда развития сообщества «Гарант».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**(Образец)**

ПРОТОКОЛ  
создания Инициативной группы проекта

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*      \_\_\_\_\_  
*(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*      \_\_\_\_\_  
*(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*

Секретарь      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*

**СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**  
**в рамках реализации проекта «.....»**

г. Архангельск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

1. \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились о совместной реализации проекта « \_\_\_\_\_ », представленного на конкурс « \_\_\_\_\_ ».

Цель проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе реализации Проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п	Партнер	Вид деятельности партнера
1		1. 2. (и т.д.)
2		1. 2. (и т.д.)
.....		

Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_  
(название организации)

м.п.

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_  
(название организации)

м.п.

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

№	Фамилия, имя, отчество*	Дата рождения*	Контактный телефон*	Подпись в поддержку инициативного проекта	Дата подписания
1					
2					
3					
4					
.....					

Подписи заверяю

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».